

Stage

Telefonieren: een afspraak maken

Du bist Marijke van Houten und rufst bei Chemtech in Hasselt an, wo Dein Freund Tom de Kerken arbeitet.

1. Stelle dich kurz vor und frage noch einmal nach, wer am Apparat ist, weil Du den Namen nicht verstanden hast.
2. Du bittest darum, Tom sprechen zu dürfen, der im Labor arbeitet.
3. Du bittest darum, Tom die Nachricht zu hinterlassen, dass Du Eure Verabredung heute Abend nicht einhalten kannst. Er solle Dich bitte zurück rufen.
4. Du beantwortest die ausstehenden Fragen und bedankst Dich für die Hilfe.
5. Du antwortest und beendest das Gespräch.

Stage

Telefonieren: een afspraak maken

Du arbeitest für Chemtech in Hasselt und musst zurzeit eine Vertretung im Telefondienst machen. Das Telefon klingelt und Du gehst dran.

1. Nimm den Hörer ab und melde Dich.
2. Du antwortest und fragst, wie Du helfen kannst.
3. Du bittest den Anrufer am Apparat zu bleiben und stellst ihn ins Labor durch. Dort erfährst Du jedoch, dass Tom leider gerade in einer Besprechung ist. Dies sagst Du dann auch der Anruferin.
4. Du notierst die Nachricht und fragst nach weiteren wichtigen Informationen (z.B. Telefonnummer, bis wann der Anrufer zu erreichen ist etc.)
5. Du sagst, dass du gerne geholfen hast und fragst, ob Du sonst noch etwas tun kannst.
6. Verabschiede dich.