



EVALUATION DE STAGE

Paul-Julius-Reuter-Berufskolleg Aachen

Année scolaire _____

Stage du _____ au _____

Nom de l'étudiant:

Lieu de stage:

| TRES BON | BON | INSUFFISANT |
|--|---|---|
| A Aptitude générale et accomplissement des tâches | | |
| 1 Connaissance générale et aptitudes pratiques | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - a une très bonne compréhension et connaissance générale, - effectue les missions correctement et de façon autonome. <p style="text-align: right;">0</p> | <ul style="list-style-type: none"> - a une compréhension suffisante, - peut effectuer les missions avec l'aide nécessaire. <p style="text-align: right;">0</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ses connaissances générales sont insuffisantes pour pouvoir effectuer le travail, - effectue les missions avec difficulté. <p style="text-align: right;">0</p> |
| 2 Comportement général et connaissance linguistique | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - comportement constructif, - est ouvert aux critiques et sait s'adapter, - très bonne compréhension et parole fluide. <p style="text-align: right;">0</p> | <ul style="list-style-type: none"> - un peu susceptible, - accepte la critique mais n'en tient pas beaucoup compte, - compréhension suffisante et peut se débrouiller. <p style="text-align: right;">0</p> | <ul style="list-style-type: none"> - peu respectueux de la hiérarchie, - trop familier, - se corrige difficilement, - n'accepte pas la critique, manque de tact, - ne comprend pas les missions. <p style="text-align: right;">0</p> |
| 3 Présentation | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - impeccable, - tenue correcte, personne soignée. <p style="text-align: right;">0</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Accorde peu d'importance à l'aspect extérieur (vêtement et soin de soi). <p style="text-align: right;">0</p> | <ul style="list-style-type: none"> - tenue négligée, aspect extérieur peu soigné. <p style="text-align: right;">0</p> |
| B Attitudes et aptitudes sociales | | |
| 4 Facultés de compréhension (de la tâche ou de la situation) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Comprend vite et correctement. <p style="text-align: right;">0</p> | <ul style="list-style-type: none"> - A besoin d'explication, bonne compréhension mais pas très rapide, période de "rodage" normale. <p style="text-align: right;">0</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Comprend lentement, oublie vite, - Peut difficilement exécuter des tâches de manière autonome. <p style="text-align: right;">0</p> |
| 5 Facultés d'organisation | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Travaille rapidement et facilement <p style="text-align: right;">0</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Effectue avec suffisamment de réflexion le travail de routine <p style="text-align: right;">0</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Travaille peu, se laisse guider sans réfléchir <p style="text-align: right;">0</p> |
| 6 Exécution du travail (qualité et rythme) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - travail excellent, travaille de mieux en mieux, - très rapide, rythme adapté. <p style="text-align: right;">0</p> | <ul style="list-style-type: none"> - parfois un peu nonchalant et le résultat final n'est pas suffisamment précis, - manque parfois de netteté, - rythme suffisant. <p style="text-align: right;">0</p> | <ul style="list-style-type: none"> - nonchalant, négligent, vite satisfait, a besoin d'un contrôle permanent, travail peu précis, - rythme trop lent. <p style="text-align: right;">0</p> |

| | | |
|--|---|---|
| 7 Initiatives (aptitude à prendre des initiatives et des décisions, capacités de réflexion et de jugement) | | |
| - sûr de lui quand il entame des activités de manière autonome, - réfléchit de manière méthodique et pro-active, - résout rapidement les problèmes de façon autonome, perspicace et critique. 0 | - démarre les activités après un temps d'adaptation, réfléchit suffisamment, a toujours besoin d'indications pour effectuer les tâches, - réfléchit de manière autonome en ce qui concerne le travail routinier, agit après concertation. 0 | - est indécis, attend les indications, - prend peu ou pas d'initiatives, évite le travail, - sans esprit critique, peu de réflexion, reprend les jugements des autres sans réfléchir, - ne sait pas s'en sortir seul. 0 |
| 8 Capacités d'adaptation (aux personnes et aux différentes situations) | | |
| - s'adapte vite aux nouvelles tâches et au changement, - flexible et polyvalent, - approche rapide, zélée. 0 | - début un peu timide et inhibé mais s'adapte bien après un temps. 0 | - peu flexible, ne s'adapte que difficilement, fait peu d'efforts, - laisse vite tomber les bras. 0 |
| 9 Motivation (intérêt et enthousiasme) | | |
| - montre un vif intérêt pour l'entreprise et le stage, - travaille avec plaisir. 0 | - est dans l'ensemble intéressé par les missions confiées. 0 | - montre peu d'intérêt, a une préférence pour certaines activités (au détriment des autres), - pose peu de questions, a une attitude peu enthousiaste face au travail. 0 |
| 10 Sens des responsabilités | | |
| - grand sens des responsabilités en ce qui concerne l'ensemble des tâches. 0 | - accorde de l'importance à ce qu'il fait mais prend encore trop peu ses responsabilités. 0 | - est négligent dans le suivi des tâches convenues, n'effectue pas les missions selon les directives, - ne se sent pas responsable de ce qu'il fait. 0 |
| 11 Collaboration avec l'équipe | | |
| - collaboration fructueuse. 0 | - peut collaborer dans des groupes restreints, - informe peu, peu de concertation. 0 | - parle trop peu, ne s'intègre pas, n'est pas sûr de lui, - peu difficilement ou pas du tout collaborer . 0 |

| |
|------------------|
| Remarques |
| |

Le maître de stage atteste que l'étudiant(e) a bien effectué son stage duau.....au sein de l'entreprise.....située à.....

Nom et signature du maître de stage :

Fait à le